

	Aéroport International Cardinal Bernardin GANTIN de Cadjèhoun Enregistrement		Date: 15/01/2021
	C O O - A S S - S U R - E N R - 0 0 0 3		Edition: 01
	Demande de badge vert		

Obligations de l'accompagnateur SAB

La demande de badge doit être formalisée par l'accompagnateur et transmise au secrétariat de la SAB. Le délai d'émission des badges est de cinq (05) jours ouvrables. L'accompagnateur est responsable de l'accompagnement du demandeur, qui doit lui restituer son badge en fin de mission.

Toutes les rubriques du présent formulaire doivent être renseignées en lettres majuscules. En cas d'erreur ou d'omission, il ne pourra être donné suite à votre demande.

NOMBRE DE DEMANDES <i>(Joindre la liste des demandeurs)</i>	
NOM DU DEMANDEUR	
PRENOM DU DEMANDEUR	
IDENTITE DE L'ACCOMPAGNATEUR	
DATE DE DEBUT DE LA VISITE	
DATE DE FIN DE LA VISITE <i>(La durée maximale de validité est de 1 mois)</i>	
TELEPHONE	
E-MAIL	
SOCIETE <i>(Indiquer la société demanderesse)</i>	
MOTIF DE LA VISITE	
ZONES DE SURETE SOUHAITEES <i>(Cocher les zones de sureté sollicitées)</i>	<input type="checkbox"/> P - Passage <input type="checkbox"/> F - Fret <input type="checkbox"/> E - Embarquement <input type="checkbox"/> M - Mouvement <input type="checkbox"/> C - Commerces <input type="checkbox"/> T - Technique <input type="checkbox"/> I - Immigration
RELATION ENTRE LE DEMANDEUR ET LA SOCIETE DEMANDERESSE	
PHOTO DU DEMANDEUR EN JPG	
PIECE D'IDENTITE DU DEMANDEUR EN PDF	