

	Aéroport International Cardinal Bernardin GANTIN de Cadjèhoun Enregistrement	Date: 15/01/2021
	C O O - A S S - S U R - E N R - 0 0 0 6	Edition: 01
Demande de badge vert-visiteur		

Obligations de l'accompagnateur SAB

La demande de badge doit être formalisée par l'accompagnateur et transmise au secrétariat de la SAB. Le délai d'émission des badges est de trois (03) jours ouvrables. L'accompagnateur est responsable de l'accompagnement du demandeur, qui doit lui restituer son badge en fin de mission.

Toutes les rubriques du présent formulaire doivent être renseignées en lettres majuscules. En cas d'erreur ou d'omission, il ne pourra être donné suite à votre demande.

NOMBRE DE DEMANDES <i>(Joindre la liste des demandeurs)</i>	
NOM DU DEMANDEUR	
PRENOM DU DEMANDEUR	
IDENTITE DE L'ACCOMPAGNATEUR	
DATE DE LA VISITE	
TELEPHONE	
E-MAIL	
SOCIETE <i>(Indiquer la société demanderesse)</i>	
MOTIF DE LA VISITE	
ZONES DE SURETE SOUHAITEES <i>(Cocher les zones de sureté sollicitées)</i>	<input type="checkbox"/> P - Passage <input type="checkbox"/> E - Embarquement <input type="checkbox"/> C - Commerces <input type="checkbox"/> I - Immigration <input type="checkbox"/> F - Fret <input type="checkbox"/> M - Mouvement <input type="checkbox"/> T - Technique
PIECE D'IDENTITE DU DEMANDEUR (VERSION PAPIER OU PDF)	
PREUVE DU MOTIF DE L'ACCES (VERSION PAPIER OU PDF)	