

	Aéroport International Cardinal Bernardin GANTIN de Cadjèhoun	
	Enregistrement	
	C O O - A S S - S U R - E N R - 0 0 0 6	v 0 2
Demande de badge vert-visiteur		

INFORMATIONS :

Toutes les rubriques du présent formulaire doivent être correctement renseignées. En cas d'erreur ou d'omission, il ne pourra être donné suite à la demande.

Le formulaire convenablement renseigné ainsi que la liste des bénéficiaires sont transmis au Bureau des badges de la SAB ou à l'ANAC, selon le cas. Le délai de traitement de la demande est de trois (03) jours ouvrables.

L'accompagnateur désigné doit être détenteur d'un TCA permanent et veiller à l'accompagnement du bénéficiaire à l'intérieur des zones autorisées. A la fin de la visite, le badge est transmis au Bureau des badges de la SAB par l'accompagnateur.

NOMBRE DE DEMANDE	
NOM DU DEMANDEUR	
PRENOM DU DEMANDEUR	
ENTITE RESPONSABLE DE L'ACCOMPAGNEMENT	
DATE ET HEURE DE DEBUT DE LA VISITE	
DATE ET HEURE DE FIN DE LA VISITE	
TELEPHONE	
ADRESSE ELECTRONIQUE	
SOCIETE DEMANDERESSE	
MOTIF DE LA VISITE/RAISON DE LA DEMANDE	
PIECE JOINTE PAR LE DEMANDEUR (Zone uniquement réservée à la validation) : - DOCUMENT D'IDENTITE <input type="checkbox"/>	
VALIDATION (Zone uniquement réservée au valideur SAB ou ANAC)	
ZONE DE SURETE ACCORDEE (Zone réservée au valideur SAB ou ANAC/barrer les zones non accordées)	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> P