



SOCIÉTÉ DES
AÉROPORTS DU
BÉNIN

M. JROUNDI Youssef
Tél.: +229 01 98 92 05 20
yjroundi@sab.bj

Réf : N° 2026/

000622
/SAB/COO/DAF/SRH

Cotonou, le

23 JUIN 2026

AVIS DE RECRUTEMENT

RELANCE

Suite à un bug du système informatique, la Société des Aéroports du Bénin relance l'appel à candidature interne et externe, pour le recrutement d'une (01) Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) rattachée à la Direction Générale.

I- Mission et Activité principales

Mission :

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) a pour mission de garantir la planification, la passation, l'exécution et le suivi des marchés publics dans le respect de la réglementation nationale et des principes de transparence, d'efficacité et d'économie.

Activités principales :

Les activités principales de la Personne Responsable des Marchés Publics sont les suivantes :

- ✓ planifier les marchés publics dont les montants provisionnels hors taxes sont supérieurs au seuil de dispense ;
- ✓ publier, à titre indicatif, l'avis général de passation des marchés publics ;
- ✓ s'assurer de la réservation du crédit avant l'approbation du marché ;
- ✓ élaborer les dossiers d'appel à concurrence en collaboration avec les services techniques compétents ;
- ✓ lancer les appels à concurrence ;

SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN (SAB SA)

Société Anonyme au Capital Social fixe de 100 000 000 XOF - RCCM RB/COT/19B23394 - IFU 3201810464026

Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou, 08 B.P. 179 Cotonou - Bénin

<https://sab.bj>     @cotonouaeroport

Certifié ISO 9001 : 2015



**SOCIÉTÉ DES
AÉROPORTS DU
BÉNIN**

- ✓ publier le procès-verbal d'ouverture des offres et des propositions ainsi que les résultats d'attribution provisoire et définitive par les mêmes canaux que ceux de l'avis d'appel à concurrence ;
- ✓ rédiger ou coordonner la rédaction des contrats et avenants ;
- ✓ suivre ou coordonner le suivi de l'exécution administrative des marchés ;
- ✓ organiser ou coordonner l'organisation des réceptions des ouvrages, fournitures et services, objet des marchés ;
- ✓ tenir les statistiques et les indicateurs de performances ;
- ✓ rédiger à l'attention de l'autorité contractante dans un délai maximum d'un mois suivant la fin de chaque trimestre un rapport comportant :
 - un point global de l'évolution de la passation et de l'exécution des marchés ;
 - une analyse des niveaux de réalisation des indicateurs fixés dans le présent arrêté/décision ;
 - un point des difficultés rencontrées et des mesures prises ou suggérées en vue de l'amélioration de la performance de l'organe de passation des marchés publics.
- ✓ mettre en œuvre l'ensemble des procédures d'enregistrement des différentes phases de la passation des marchés, qu'elles soient administratives, techniques ou financières et procéder à l'archivage des dossiers de marchés publics par des méthodes modernes efficaces.

II- Qualifications et expériences professionnelles

L'appel à candidature est ouvert aux personnes répondant aux critères suivants :

- ✓ Être titulaire d'un BAC+5 en Gestion des Marchés Publics et Partenariat Public-Privé en Droit, Science de Gestion, finances, économie ou équivalent. Le diplôme doit être délivré ou reconnu par l'Etat béninois ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans la gestion des marchés publics ;
- ✓ Être inscrit dans le fichier national des PRMP serait un atout.

SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN (SAB SA)

Société Anonyme au Capital Social fixe de 100 000 000 XOF - RCCM RB/COT/19B23394 - IFU 3201810464026

Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou, 08 B.P. 179 Cotonou - Bénin

<https://sab.bj>     @cotonouaéroport

Certifié ISO 9001 : 2015

III- Compétences et aptitudes requises

- ✓ Maîtrise du Code des marchés publics et de la réglementation en vigueur ;
- ✓ Connaissance des procédures de passation (appel d'offres, demande de cotation, etc.) ;
- ✓ Capacité à rédiger des dossiers d'appel à concurrence, contrats et avenants ;
- ✓ Compétences en gestion financière, audit, et contrôle de gestion ;
- ✓ Aptitudes en négociation, analyse des offres, et gestion des fournisseurs ;
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur, intégrité et diplomatie.

IV- Dossiers de Candidature

Les personnes intéressées par ces offres sont priées de préparer et de soumettre un dossier de candidature conformément aux exigences ci-dessous :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SAB indiquant le délai de disponibilité ;
- Un Curriculum vitae détaillé ;
- Les photocopies légalisées du diplôme ou des certificats requis pour les postes ;
- Une copie des attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve des expériences

Les candidatures doivent être soumises par dépôt physique au secrétariat de la Direction de l'Administration et des Finances de la SAB sis à l'Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou en veillant à indiquer sur l'enveloppe : « **Candidature au poste de Personne Responsable des Marchés Publics** ».

La date limite de soumission des candidatures est fixée au **mercredi 08 juillet 2026 à 17h00 précises**.

NB : Seuls les candidats présélectionnés après étude des dossiers de candidatures seront contactés pour participer à la suite du processus de recrutement.



Youssef JROUNDI
Directeur Général

SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN (SAB SA)

Société Anonyme au Capital Social fixe de 100 000 000 XOF – RCM/RB/COT/19B23394 - IFU 3201810464026

Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou, 08 B.P. 179 Cotonou - Bénin

<https://sab.bj>     @cotonouaéroport

Certifié ISO 9001 : 2015